



Verhaltensrichtlinien

INHALT

1	VORWORT	2
2	UNSERE WERTE	3
3	WIE GEHEN WIR MITEINANDER UM?	4
4	WIE GEHEN WIR MIT UNSERER UMWELT UM?	5
5	WIE ARBEITEN WIR INTEGER UND EHRlich?	5
6	WIE SETZEN WIR UNSERE VERHALTENSRICHTLINIEN UM?	6
A.	MITGELTENDE DOKUMENTE	6

1 VORWORT

Mit diesen Verhaltensrichtlinien halten wir die Grundlagen für unser Handeln gegenüber Behörden, Kunden, Partnern aber auch innerhalb der Heitkamp Construction Swiss GmbH (HCS) im Umgang mit unseren Mitarbeitenden fest.

Mit unseren Richtlinien schaffen wir einen klaren Rahmen für die Umsetzung und Einhaltung unserer Werte. Sie definieren unsere Unternehmenskultur und dienen uns als Wegweiser für unseren Umgang mit Dritten und untereinander.

2 UNSERE WERTE

Unsere Grundwerte bringen zum Ausdruck, wofür wir bei HCS stehen. Sie helfen uns, im Einklang mit unseren Verhaltensrichtlinien zu agieren.



Qualität

Bei der Qualität gehen wir keine Kompromisse ein. Unsere Spezialisierung und unser Know-how im Untertagebau sind das Resultat einer über Jahre gewachsenen, kundenorientierten Unternehmenskultur. Mit unserer Erfahrung und unseren optimierten Arbeitsabläufen bieten wir unseren Kunden die Gewähr für eine Projektabwicklung in der geforderten Qualität.



Integrität

In unseren Beziehungen mit Kunden, Partnern, Subunternehmern, Lieferanten und Mitarbeitenden sind wir ehrlich und vertrauenswürdig. Wir halten uns an Gesetze und Regeln. Unsere Mitarbeitenden übernehmen Verantwortung und sind integer. Wir schaffen Vertrauen.



Sicherheit

Wir sind uns bewusst, dass das Wohlergehen unserer Mitarbeitenden die Grundvoraussetzung unseres Tuns ist. Projekte können wir nur dann erfolgreich realisieren, wenn wir dabei stets die Sicherheit unserer Mitarbeitenden gewährleisten. Aus diesem Grunde sind wir uns der Risiken bewusst, die unsere Arbeit mit sich bringt und treffen die Massnahmen zur Wahrung der Gesundheit unserer Mitarbeitenden.



Teamwork

Erfolgreich sind wir nur, wenn wir als Team zusammenarbeiten. Das Ineinandergreifen verschiedener Disziplinen und Kompetenzen ist ein Schlüssel unseres Erfolges. Zusammen mit unseren Partnern finden und realisieren wir gemeinsam die besten Lösungen. Wir respektieren einander und handeln entsprechend.



Fachkompetenz

Wir sind Fachleute im Untertagebau. Wir verfügen über ingenieurtechnisches Knowhow sowie moderne Bautechnik und entwickeln uns in beidem weiter. Wir verstehen die komplexen Herausforderungen und Interessen unserer Kunden und Partner und sind in der Lage, nachhaltige und innovative Lösungen anzubieten.



Verlässlichkeit

Wir arbeiten hart und ehrlich. Unser Bestreben ist es, die uns anvertrauten Projekte zu den offerierten Kosten, in der vereinbarten Zeit und in der geforderten Qualität zu realisieren. Erkannte Abweichungen von diesen Zielgrössen teilen wir unseren Kunden mit und im Dialog suchen wir nach fairen Lösungen.

3 WIE GEHEN WIR MITEINANDER UM?

Erfolgreich können wir nur sein, wenn wir zusammen mit unseren Kunden, Partnern, Subunternehmern, Lieferanten und Mitarbeitenden als Team auftreten. Nur gemeinsam erreichen wir die Projekterfolge.



Respekt und Gleichbehandlung

Wir respektieren einander und handeln dementsprechend. Die Mitarbeitenden sind für ihr eigenes Handeln verantwortlich. Bei Fehlverhalten sprechen sich die Mitarbeitenden gegenseitig auf respektvolle Weise an.

Eine offene, wertschätzende Gesprächskultur und das Zulassen sachlicher Kritik sind Bestandteile unserer Führungskultur.

Wir behandeln jede und jeden gleich. Diskriminierung aufgrund von Herkunft, Ethnie, Geschlecht, Religion, politischer Gesinnung oder anderen Gründen wird nicht toleriert.



Inakzeptables Verhalten

Wir sorgen für ein gutes Arbeitsumfeld, in dem inakzeptables Verhalten wie Mobbing, sexuelle Belästigung, Diskriminierung und Aggression nicht toleriert wird. Das Management geht mit gutem Beispiel voran.

Dabei orientieren wir uns an den *“Richtlinien zu inakzeptablem Verhalten (Teilkodex 2)”* des Mutterhauses Ballast Nedam und wenden diese sinngemäss an.

Wir arbeiten in Übereinstimmung mit den – sei dies im Inland oder Ausland – am Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen sowie unter Gewährleistung der Lohngleichheit von Frau und Mann. Unter Arbeitsbedingungen verstehen wir die Arbeitsgesetze aber auch die Gesamt- und Normalarbeitsverträge. Auch wo solche fehlen, vermeiden wir in jedem Falle Zwangs- oder Kinderarbeit und wir gewähren den Mitarbeitenden Versammlungsfreiheit und die Möglichkeit von Tarifverhandlungen.

Diese Regeln bringen wir auch in unseren Lieferketten zur Anwendung. Wir orientieren uns dabei an dem *“Verhaltenskodex für Subunternehmer und Lieferanten (Teilkodex 1)”* unseres Mutterhauses Ballast Nedam und wenden diesen sinngemäss an.



Sicherheit und Gesundheit

Die Sicherheit von Mitarbeitenden und von projektbeteiligten Dritten sind ein wesentlicher Faktor unseres Handelns. Bereits in der Angebotsphase und insbesondere in der Ausführungsphase schenken wir der Sicherheit unsere höchste Aufmerksamkeit. Durch konsequente Einhaltung der Health- und Safety-Regeln schaffen wir eine sichere Arbeitsumgebung mit dem Ziel, Unfälle und gesundheitliche Beeinträchtigungen zu verhindern. Die Vorgaben aus dem *“Sicherheitskonzept HCS (Anhang 3)”* sind zwingend einzuhalten.

Die untertagbau-spezifischen Risiken für Sicherheit und Gesundheit sind uns bewusst. Unsichere Zustände und Verstösse gegen Sicherheitsbestimmungen sind zu beheben und zu melden. Kann eine unsichere Situation nicht sofort beseitigt werden, sind die Arbeiten bis zur Herstellung der Sicherheit einzustellen.

Von ansteckenden Krankheiten betroffene Mitarbeitende melden sich bei ihren Vorgesetzten und bleiben dem Arbeitsplatz fern.

Während der Arbeitszeit und in den Arbeitspausen sind Alkohol, Drogen und andere Substanzen, die das Urteilsvermögen und die Arbeitssicherheit beeinträchtigen, verboten.



Datenschutz und Umgang mit sozialen Medien

Wir respektieren die Privatsphäre unserer Kunden, Partner, Subunternehmer, Lieferanten und Mitarbeitenden und gehen sorgfältig sowie unter Einhaltung der Datenschutzgesetze mit persönlichen Daten um. Im Zweifel fragen wir beim Rechtsdienst nach, wie mit Daten umzugehen ist.

Die Nutzung neuer Informationstechnologien und sozialer Medien bietet Chancen, birgt aber auch Risiken. Unsere Mitarbeitenden übernehmen Verantwortung im Umgang mit den sozialen Plattformen. Sie richten sich auch hier nach unseren Werten und Verhaltensrichtlinien und nutzen die neuen Wege insbesondere, um mit Kunden, Mitarbeitenden und weiteren Interessengruppen respektvoll zu kommunizieren.

4 WIE GEHEN WIR MIT UNSERER UMWELT UM?

Wir sind uns bewusst, dass unsere Arbeit und die von uns erstellten Bauwerke einen grossen Einfluss auf die Umwelt haben. Wir nutzen unser ingenieurtechnisches Knowhow sowie moderne Bautechnik deshalb auch, um nachhaltige Ansätze zu verfolgen. Innovationen werden konsequent auf Umweltverträglichkeit geprüft und zu unserem Umweltmanagement gehört auch, dass wir auf unseren Baustellen das Nötige unternehmen, um die Umwelt möglichst wenig zu belasten. Durch den Einsatz von modernen Geräten und neuer Technologie verringern wir den Treibstoffverbrauch und damit den CO₂-Ausstoss.

5 WIE ARBEITEN WIR INTEGER UND EHRlich?



Interessenskonflikte

Wir vermeiden Konstellationen, die zu einem echten oder auch nur zu einem potenziellen Konflikt zwischen den Interessen von HCS und den eigenen persönlichen Interessen führen könnten. Bei den potenziellen Interessenkonflikten ist es wichtig zu beurteilen, wie Dritte die Konstellation wahrnehmen könnten.

Allfällige Interessenkonflikte sind dem/der Compliance Beauftragten zu melden und mit der Geschäftsführung zu klären. Alle Nebentätigkeiten sowie sämtliche Beteiligungen an Geschäftspartnern oder Konkurrenten der HCS müssen schriftlich von der Geschäftsführung bewilligt werden.



Einhaltung von Regeln und Gesetzen

Unsere Mitarbeitenden übernehmen Verantwortung und sind integer. Hierzu gehört auch die konsequente Einhaltung der Gesetze und unserer internen Regeln.

Wir setzen die Unternehmensressourcen der HCS verantwortungsvoll und nur zu ihrem vorgesehenen Zweck ein. Wir schützen unsere Unternehmensressourcen gegen Verlust, Schäden und Missbrauch. Die Nutzung von Maschinen, Werkzeugen und Baumaterialien zu privaten Zwecken ist grundsätzlich untersagt.

Die Nutzung der Betriebsmittel aus dem Bereich Informationstechnologie ist hauptsächlich zu dienstlichen Zwecken und nur im ausdrücklich erlaubten Umfang zur Erledigung der Aufgaben gestattet. Geringfügige private Nutzung wird toleriert, sofern HCS dadurch kein Schaden entsteht. Dabei sind die Anweisungen im ["IT-Reglement HCS \(Anhang 4\)"](#) zwingend zu beachten.

Jegliche Form von Vermögensdelikten unserer Mitarbeitenden wie unrechtmässige Aneignung, Veruntreuung und Diebstahl wird – auch bei kleinen Deliktssummen – nicht toleriert und hat Sanktionen zur Folge.

Verletzungen von Gesetzen und Regeln sind dem/der Compliance Beauftragten zu melden.



Wettbewerb und Korruptionsprävention

Wir führen unsere Geschäfte ehrlich und im freien Wettbewerb. Dabei beteiligen wir uns in keiner Weise an Korruption oder Bestechung. Wir halten uns an die Bestimmungen des Kartellrechts und vermeiden jede Form von Absprachen. Verstösse und Aufforderungen zu Verstössen sowohl von Mitarbeitenden als auch von Lieferanten oder Mitbewerbern melden wir dem/der Compliance Beauftragten.

Von Auftraggebern und Geschäftspartnern nehmen wir keine Geschenke oder Einladungen an und bieten solche auch nicht an. Ausgenommen davon sind vereinzelte Werbegeschenke von geringem Wert oder die Teilnahme an Veranstaltungen aus Firmeninteresse oder geschäftsrelevanten Anlässen. Im Zweifelsfall sind der Vorgesetzte und der/die Compliance Beauftragte zu konsultieren.

Der Entscheid über Sponsoring oder andere Zuwendungen an natürliche oder juristische Personen jeder Art obliegt ausschliesslich der Geschäftsführung.

6 WIE SETZEN WIR UNSERE VERHALTENSRICHTLINIEN UM?

Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden, dass sie nach unseren Verhaltensrichtlinien handeln. Deren Nichteinhaltung kann zu Sanktionen wie beispielsweise einer Verwarnung oder sogar zu einer Kündigung führen, worüber nach einer Untersuchung des Verstosses die Geschäftsführung entscheidet.

Wir prüfen stets die Risiken und Folgen unseres Handelns und orientieren uns an den Verhaltensregeln. Bei Unsicherheit besprechen wir uns mit KollegInnen, Vorgesetzten, dem/der Compliance Beauftragten oder einer anderen Vertrauensperson.

Verhalten, das unseren Werten nicht entspricht, wird angesprochen und Verstösse gegen die Verhaltensrichtlinien melden wir dem/der Compliance Beauftragten. Die Meldungen werden vertraulich behandelt.

Auf unserer Homepage www.heitkamp-swiss.ch finden sich die vorliegenden Verhaltensrichtlinien in ihrer aktuellen Fassung. Dort finden sich auch die E-Mail-Adresse (compliance@heitkamp-swiss.ch) und die Telefonnummer des/der Compliance Beauftragten.

* * * * *

A. MITGELTENDE DOKUMENTE

Anhang	Bezeichnung
Anhang 1	Richtlinien zu inakzeptablem Verhalten (Teilkodex 2 von Ballast Nedam)
Anhang 2	Verhaltenskodex für Subunternehmer und Lieferanten (Teilkodex 1 von Ballast Nedam)
Anhang 3	Sicherheitskonzept HCS
Anhang 4	IT-Reglement HCS